

ACTA No: 05 DE 2024

REUNIÓN: Comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional

FECHA: Febrero 26 de 2024	LUGAR: presencial Auditorio Uriceochea 2 y sincrónica vía Google Meet
HORA INICIO: 10:16 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.

OBJETIVO
Realizar la sesión No. 05 del Comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional de acuerdo con lo definido en la Resolución 0083 del 29 de enero de 2020; <i>"Por la cual se establecen los comités estratégicos y de gestión en el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación"</i> y, la Resolución 1547 del 11 de agosto de 2021, <i>"Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 0083 del 29 de enero de 2020"</i> , con el fin de revisar, recomendar y aprobar los temas puestos en consideración.

PARTICIPANTES			
Nombres		Cargo	Dependencia
1	Johanna Elizabeth Duarte García	Secretaría General	Secretaría General
2	Leydy Paola Rojas Lizarazo	Jefe	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información
3	Guillermo Muñoz Ávila	Director	Dirección de Gestión de Recursos para la CTel
4	Luz Adriana Figueroa Gómez	Directora (E)	Dirección Administrativa y Financiera
5	John Alexander Benavides Piracon	Director (E)	Dirección de Ciencia
6	Claudia Consuelo Cepeda Benito	Directora	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación
7	María Patricia León Alarcón	Directora	Dirección de Talento Humano
8	Diana Regina Rúa Patiño	Directora	Dirección de Vocaciones y Formación
9	Nidia Patricia Copete Copete	Directora	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento
10	César Fabián Gómez Vega	Jefe	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
11	Víctor Osmar Vergara Torres	Jefe	Oficina de Control Interno
12	Diego Alejandro Restrepo Ramírez	Jefe	Oficina Asesora Jurídica
INVITADOS			
Nombres		Cargo	Dependencia
1	Gludy Tatiana Ayala Flórez	Contratista	Dirección Administrativa y Financiera
2	Erika Cuellar Díaz	Profesional	Dirección de Talento Humano
3	Karen Teresa Sánchez González	Contratista	Dirección de Ciencia
4	Laura Daniela Giraldo Hurtado	Contratista	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación
5	Edna del Pilar Páez García	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
6	Martha Lucía Quintero García	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
7	Emmanuel David Guauque Pérez	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
8	Luz Marina Pulido	Profesional Esp.	Dirección De Gestión De Recursos Para La (CTel)
9	Liliana Beatriz Buitrago Barreto	Contratista	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información
10	Yuri Andrea López Mora	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
11	Betty Carolina Castro Mariño	Contratista	DGR Equipo Financiero



12	Ana Beatriz Sánchez Páez	Profesional Esp.	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
13	Rubén Antonio Mora Garcés	Contratista	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información
14	Jenny Katheryn Martínez Nocove	Contratista	Oficina Asesora Jurídica
15	Jenny Lorena Arias Puentes	Profesional Esp.	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quorum (Resolución 083 de 2020).
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Metodología de la sesión.
4. Presentación de los temas:

TEMA	PROPÓSITO	ÁREA QUE PRESENTA
La estrategia de Fortalecimiento Institucional 2024 – aprobado por el Despacho Ministerial.	Informar a todos los miembros del Comité sobre los derroteros de la vigencia 2024, para avanzar en las metas de Desempeño Institucional.	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
La Ruta diligenciamiento FURAG 2023	Presentar para aprobación del Comité la propuesta metodológica para responder estratégicamente el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión 2023.	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
El proyecto de articulado de la Resolución que adopta el Sistema Integrado de Planeación y Gestión (SIPG), incluyendo las Políticas de Desempeño de MIPG.	Socializar con todos los miembros del Comité el articulado propuesto para la Resolución del SIPG.	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Creación Mesas Técnicas	Presentar para aprobación del Comité la conformación de tres mesas técnicas que lo apoyen en la estrategia de Fortalecimiento Institucional: 1) Transformación Cultural e Innovación 2) Mejora de Procesos 3) Transparencia e Integridad).	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Agenda de Gestión 2024	Socializar con todos los miembros del Comité la programación de mecanismos de seguimiento.	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Apoyos para la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Presentar para aprobación del Comité los apoyos solicitados por cuatro (04) funcionarios en el marco del Plan Institucional de Capacitación 2024.	Dirección de Talento Humano

5. PROPOSICIONES Y VARIOS



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quorum (Resolución 083 de 2020).

Siendo las 10:16 a.m. del 26 de febrero de 2024, mediante sesión sincrónica simultánea presencial en el auditorio Uricoechea 2 y vía Google Meet, los miembros del Comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional se reúnen para revisar, recomendar y aprobar los temas puestos en consideración. Participaron nueve (9) miembros del Comité, Johanna Elizabeth Duarte García – Secretaria General, Leydy Paola Rojas Lizarazo – Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, Guillermo Muñoz Ávila – Director de Gestión de Recursos para la CTel, Luz Adriana Figueroa Gómez – Directora (E) Administrativa y Financiera, John Alexander Benavides Piracon – Director (E) de Ciencia, Claudia Consuelo Cepeda Benito – Directora de Desarrollo Tecnológico e Innovación, María Patricia León Alarcón – Directora de Talento Humano, Diana Regina Rúa Patiño - Directora de Vocaciones y Formación y Nidia Patricia Copete Copete – Directora de Capacidades y Apropriación del conocimiento (participó vía Google Meet); por lo cual se contó con Quórum suficiente para deliberar y decidir.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Se dio lectura del orden del día, el cual fue aprobado por los miembros del Comité presentes en la Sesión.

3. Metodología de la sesión.

Se informa a los miembros que cada uno tendrán 10 minutos para su exposición y la votación se realizará al final de todas las exposiciones.

4. Presentación de los temas:

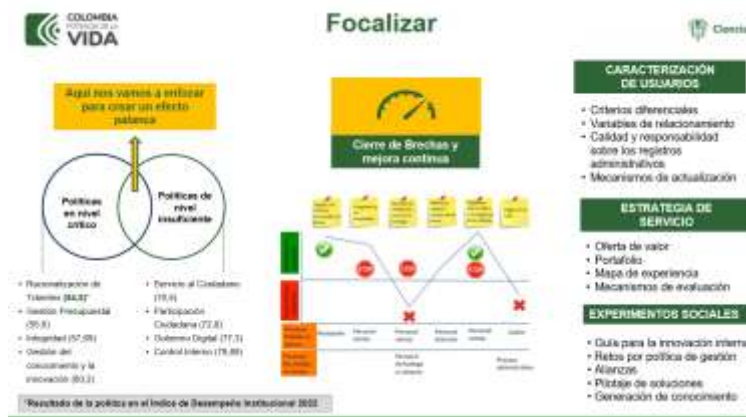
4.1. La estrategia de Fortalecimiento Institucional 2024 – aprobado por el Despacho Ministerial: se informa a todos los miembros del Comité sobre los derroteros de la vigencia 2024, para avanzar en las metas de Desempeño Institucional.

Dependencia: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Equipo de Fortalecimiento.

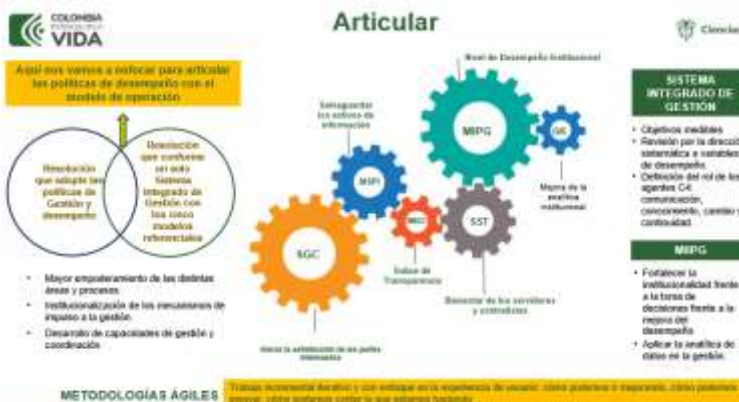
Expositor: Edna del Pilar Páez García



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Movilizar

Aquí nos vamos a reunir para generar capacidades

- Comunicación interna: flujos descendente, horizontal y ascendente
- Cultura organizacional: estilo de liderazgo, normas, comportamientos, sistemas

Agenda Organizacional

8 pasos para una gestión del cambio organizacional efectiva

USO Y APROPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Gestión del cambio organizacional
- Análisis de datos
- Sistematizar la documentación de acciones aprendidas y buenas prácticas

NARRATIVAS INSTITUCIONALES

- Storytelling
- Consejos y contribución
- Redes institucionales
- Red conversacional

QyQ CON LA MINISTRA

- Desplegar la estrategia
- Crear significados compartidos desde los espacios institucionales
- Movilizar las políticas

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Resultados esperados

PRIMER TRIMESTRE:

- Ruta de la Transparencia
- Agenda de Gestión 2024
- Resolución SIFD
- Mesa de Transformación Cultural - Lanzamiento QyQ con la Ministra
- Ruta FURAG 2023
- Metodología Intervención integral
- Experiencias de aprendizaje en Agiliter
- Socialización de la planeación

SEGUNDO TRIMESTRE:

- FURAG 2023 100%
- Caracterización de asuntos jurídicos
- Estrategia de Servicios
- Primeras operaciones de los procesos priorizados: contratación, supervisión y licitación; Participación Ciudadana; Trámites
- Primer puntaje de una buena política y una decisión aprendida
- Socialización Modelo de Cultura Alcaldes
- Encuesta de clima interno

TERCER TRIMESTRE:

- Lanzamiento experimentos sociales
- Das experimentos sociales
- Socialización del SIC y de la caracterización de asuntos
- Estrategia de Servicios V. 2
- Desarrollo del plan de mejora de la intervención de procesos
- Publicación
- Participación la buena práctica a Premio Nacional de Alta Gestión
- Socialización avances Ruta Transparencia

CUARTO TRIMESTRE:

- Evaluación de la intervención integral
- Evaluación de la Ruta de Transparencia
- Socialización Índice de Desarrollo Institucional
- Revisión de Cuentas
- Storytelling 2024
- Insomni Planeación 2025

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

QyQ con la Ministra

Crear significados compartidos desde los espacios institucionales

QyQ con la Ministra

Qué pasó en el último mes

En qué estamos hoy...

Qué sigue...

Conectamos personas y equipos conversando sobre políticas, planes, proyectos y procesos



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Primer QyQ con la Ministra
Impulsar nuevas narrativas desde el liderazgo directivo

¿Qué pasó en el último mes? En qué estamos hoy... ¿Qué sigue...

1. Momento para el re-conocimiento
Socialización de las prioridades institucionales 2024

2. Momento para conversar en equipo
Test: cómo está nuestra capacidad para innovar

3. Momento para la contribución
¿Qué podemos hacer diferente este año?

Metodología:
Se elabora un instructivo para que los directivos puedan facilitar el espacio. La Ministra, después de su intervención, comparte el ejercicio con una de las áreas: capacitación, Periodicidad: mensual
Duración: dos horas
Compuesto Técnico: QAPN
Convocatoria: Despacho y Comunicaciones
Logística: Secretaría General

4.2. La Ruta diligenciamiento FURAG 2023 Presentar para aprobación del Comité la propuesta metodológica para responder estratégicamente el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión 2023.

Dependencia: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Equipo de Fortalecimiento.

Expositor: Edna del Pilar Páez García



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



¿Qué es FURAG?



Periodo de reporte de información:
1º de enero al 31 de diciembre de 2023.



El FURAG es el Plan de Acción de Reporte y Avance de la Gestión.



Contiene información sobre el cumplimiento de las acciones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG que concuerda con el Modelo Único de Gestión Integral MUGI.



Permite acceder la información sobre el avance del Sistema de Control Interno en todas las entidades.



Facilita al FURAG, tener la actualización del aplicativo y tener a cargo el monitoreo continuo de los avances en MIPG y MUGI.



En su totalidad de uso, las formas e instrumentos son emitidos por la Función Pública en coordinación con las Entidades de la Función.

Instrumento para la medición anual del desempeño institucional, con base en las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. El resultado es el **Índice de Desempeño Institucional (IDI)**.

www.minciencias.gov.co



Resultado de las políticas de MIPG 2022

www.minciencias.gov.co



Para ubicarnos entre los 7 Ministerios con puntajes más altos.....



¿Qué queremos?

Articular las acciones necesarias para responder de manera favorable y consistente las preguntas sobre la implementación de las 10 políticas de MIPG en la agenda 2023. Poner todos los pilares entre los niveles aceptable y óptimo.



¿Qué hacemos diferente?

- Vamos a organizar evidencias para la totalidad de las preguntas y descripciones por cada opción de respuesta, para asegurar que hay claridad y respaldo para cada punto.
- Se dará acceso al Reportorio a Función Pública para asegurar la verificabilidad de la información y para que todo quede en un repositorio que todos puedan consultar como parte de la memoria institucional.
- Se presentarán informes de avance a la alta dirección para que puedan aportar elementos que complementen las evidencias de cumplimiento y motivar a sus equipos. Se entregará una estrategia de comunicación permanente para que toda la entidad se sienta involucrada.
- El proceso de **Alfabetización** se hará previa a la apertura del formulario WEI de la Función Pública.



¿Cómo lo vamos a lograr?

- **Nivel técnico:** responsables de las diferentes áreas que se encargan de responder las preguntas y recopilar las evidencias.
- **Nivel estratégico:** (Oficina Asesora de Planeación) que se encargan de dar las instrucciones sobre las preguntas, desde la cual se van a abordar los componentes de cada política y las descripciones de las respuestas, compartir entre los equipos técnicos el material que pueda ser usado para temas transversales y validar la coherencia de las respuestas dadas en las diferentes políticas.
- **Nivel operativo:** (alta dirección) que tenga la tarea, IDI de toda la entidad y que pueda empoderar las respuestas y evidencias dadas por el nivel técnico para asegurar su coherencia.
- **Nivel de apoyo:** se encargan de los aspectos tecnológicos y se encargan de asegurar la disponibilidad del repositorio que respalda el ejercicio de alfabetización y para que toda la entidad se sienta involucrada del tema.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Distribución de las políticas de Gestión y Desempeño

Política	Dependencia	Líder de Política	Agente CA	Profesional OAPI
Planificación Institucional	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Cesar Gómez	Erika Barragán	Sara Páez
Gestión presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional Dirección Administrativa y Financiera	Cesar Gómez	Erika Barragán	Sara Páez
Compensación y Contratación Pública	Dirección Administrativa y Financiera Secretaría General	Luz Adriana Figueroa Johana Elizabeth Cuero	Stacy Tatiana Ayala Andrés González	Erika Barragán Andrés Suárez
Talento Humano	Dirección de Talento Humano	Marta Patricia León	Marta Catalina González	Andrés Suárez
Integridad	Dirección de Talento Humano	Marta Patricia León	Marta Catalina González	Andrés Suárez
Transparencia, acceso a la información pública y tutela contra la corrupción	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional Secretaría General Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información Oficina Asesora de Comunicaciones	Cesar Gómez Johana Elizabeth Cuero Ledy Paola Rojas Vicen García	Erika Barragán Andrés González	Ana Beatriz Sánchez Emmanuel Guzmán Luisa Guzmán

www.minciencias.gov.co

Distribución de las políticas de Gestión y Desempeño

Política	Dependencia	Líder de Política	Agente CA	Profesional OAPI
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional Dirección de Talento Humano	Cesar Gómez Marta Patricia León	Erika Barragán Marta Catalina González	Yari López Andrés Suárez
Servicio al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional Oficina Asesora Jurídica	Cesar Gómez Cristian Hernández Santibañez	Erika Barragán Andrés González	Luisa Guzmán Emmanuel Guzmán Sara Páez
Racionalización de gastos	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional Secretaría General	Cesar Gómez Johana Elizabeth Cuero	Erika Barragán Andrés González	Martha Cuervo Sara Páez
Gobierno digital	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información	Ledy Paola Rojas	Rubén May	Ana Beatriz Sánchez Erika Barragán
Seguridad digital	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información	Ledy Paola Rojas	Erika Chaparro Rubén May	Ana Beatriz Sánchez
Defensa pública	Oficina Asesora Jurídica	Cristian Hernández Santibañez	Jenny Katherine Martínez	Andrés Suárez y Cristina Escobar
Región Normativa	Oficina Asesora Jurídica	Cristian Hernández Santibañez	Jenny Katherine Martínez	Andrés Suárez y Cristina Escobar

www.minciencias.gov.co



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Distribución de las políticas de Gestión y Desempeño



Política	Dependencia	Líder de Política	Agente CA	Profesional DAM
Gestión del conocimiento y la innovación	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Cesar Gómez	Edna Barragán	Equipo Fortalecimiento Institucional
	Directorio de Talento Humano	Maria Patricia León	Maria Catalina García, Cindy Linares Ríos, Juan Ricardo Mancera, Germán, Valeri, Mariana Cuatrecasas, Juan Carlos, Jairo, Angélica, María, Laura, Daniela, Gladys, Luis, Ramiro, Piedad, Iris, Jairo, Linares, Arley, Subdirección de	
	Vicerrectorado de conocimiento, innovación y productividad	Guillermo Muñoz		
	Vicerrectorado de talento y apropiación social del conocimiento	Carlos Alberto Chiribita		
	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información	Maria Carolina Díaz Casas		
Gestión Documental	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información	Ledy Paola Rojas		
	Oficina Administrativa y Financiera	Luis Adrián Figueroa	Valeri Tovar	Andrés Suárez



Distribución de las políticas de Gestión y Desempeño



Política	Dependencia	Líder de Política	Agente CA	Profesional DAM
Gestión de la información catastrálica	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Cesar Gómez	Edna Barragán	Equipo Fortalecimiento Institucional
	Directorio de Talento Humano	Maria Patricia León	Maria Catalina García, Cindy Linares Ríos, Juan Ricardo Mancera, Germán, Valeri, Mariana Cuatrecasas, Juan Carlos, Jairo, Angélica, María, Laura, Daniela, Gladys, Luis, Ramiro, Piedad, Iris, Jairo, Linares, Arley, Subdirección de	
	Vicerrectorado de conocimiento, innovación y productividad	Guillermo Muñoz		
	Vicerrectorado de talento y apropiación social del conocimiento	Carlos Alberto Chiribita		
	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información	Maria Carolina Díaz Casas		
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información	Ledy Paola Rojas		
	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Cesar Gómez	Edna Barragán	Silvia Páez
Control interno	Oficina de Control Interno	Víctor Daniel Vergara Tovar		Silvia Páez

4.3. El proyecto de articulado de la Resolución que adopta el Sistema Integrado de Planeación y Gestión (SIPG), incluyendo las Políticas de Desempeño de MIPG - Socializar con todos los miembros del Comité el articulado propuesto para la Resolución del SIPG.

Dependencia: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Equipo de Fortalecimiento.

Expositor: Edna del Pilar Páez García

**Sistema Integrado de
Planeación y Gestión**

Propuesta

Oficina Asesora de
Planeación e Innovación Institucional



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Sistema Integrado de Gestión

Es una herramienta gerencial que ayuda a alcanzar los objetivos de manera más eficiente, sostenible y competitiva, integrando políticas, procedimientos, procesos y prácticas en una estructura unificada.



Beneficios

1. Reducción de duplicidad de esfuerzos.
2. Mayor eficiencia en el uso de recursos y trazabilidad de la gestión.
3. Debidá diligencia en el cumplimiento de las regulaciones aplicables a los diferentes frentes de la operación.
4. Articulación de la gestión del riesgo asociado a las actividades de la organización para minimizar impactos negativos.
5. Mayor impacto de la mejora continua.

Oportunidad

El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación actualmente opera cumpliendo estándares de [sistema integrado de gestión](#), que puede integrar para atender su **desempeño institucional**, aprovechando la madurez del Sistema de Gestión de la Calidad y los mecanismos institucionales de seguimiento y control.



Modelo Referenciales que conformarían el Sistema Integrado de Planeación y Gestión



Estructura del Articulado

Resolución Sistema Integrado de Planeación y Gestión

Capítulo I. Generalidades

- Objeto
- Definiciones
- Modelos referenciales del SPI
- Política y objetivos

Capítulo II. Políticas de Gestión y Desempeño Institucional

- Adoptar 19 las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional
- Actualizar las políticas de operación

Capítulo III. Instancias

- Modificación de la Resolución 063 de 2015 relacionada con el Capítulo V del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para que la función de aprobar modificaciones al Plan de Adquisiciones pase al Comité de Centralización.
- Conformación de mesas técnicas que apoyen el seguimiento a la implementación de las políticas de gestión y a los modelos referenciales.

Capítulo IV. Roles y Responsabilidades

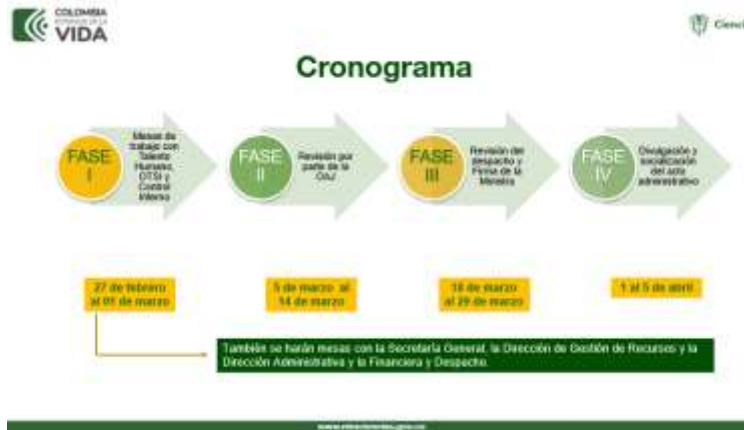
- Líder del SPI
- Representante de la alta dirección
- Líderes de los subsistemas
- Responsables de las dimensiones y políticas del SPI
- Responsabilidades de las líneas de defensa
- Agencias CA

Capítulo V. Implementación y Evaluación del SPI

- Plan de mejoramiento



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



4.4. Creación Mesas Técnicas - Presentar para aprobación del Comité la la conformación de tres mesas técnicas que lo apoyen en la estrategia de Fortalecimiento Institucional: 1) Transformación Cultural e Innovación 2) Mejora de Procesos 3) Transparencia e Integridad.

Dependencia: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Equipo de Fortalecimiento.

Expositor: Edna del Pilar Páez García



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Mesas Técnicas





¿Quiénes?

Instancias de apoyo para la implementación y operativización del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.

¿Qué aportan?

Criterio técnico, conocimiento de la normalidad, contacto directo con los equipos primarios

¿Cómo operan?

Realizan sesiones de trabajo con una periodicidad mínima mensual para coordinar acciones, organizar y analizar información que facilite la toma de decisiones, estructurar propuestas para el Comité y hacer recomendaciones frente a los temas que se le consultan.

¿Quiénes las integran?

Líderes de política y/o de procesos que podrán estar acompañados, según la necesidad, por funcionarios y/o contratistas que intervienen en los diferentes temas a cargo de la mesa correspondiente.

www.minciencias.gov.co

Mesa Técnica de Transparencia cultural e innovación	Mesa Técnica de mejora continua	Mesa Técnica de Transparencia e integridad
<p>Miembros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unidad de Talento Humano Oficina de Tecnología y Sistemas de La Información Oficina Asesora de Comunicaciones Seminario Especial Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional Departamento de la Mincien Instalador Líderes de procesos <p>Preside: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyar la implementación de las Políticas de Planeación, Gestión Estratégica del Talento Humano y Gestión del conocimiento y la innovación. Articular las estrategias de comunicación interna y la toma de decisiones. Monitorear el aprendizaje organizacional. Clasificar roles para la gestión del cambio. Hacer seguimiento y análisis de la matriz de flujo concurrencial. <p>Responsabilidades de todas las mesas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar concepto técnico y recomendaciones frente a los asuntos que le solicite el Comité Gestión y Desempeño Sectorial e institucional Presentar, como mínimo, un informe semestral al Comité de Gestión y Desempeño Sectorial e institucional 	<p>Miembros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Líderes de procesos Oficina Asesora de Planeación e Innovación Oficina de Tecnología y Sistemas de La Información Instalador Líderes de procesos <p>Preside: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyar la implementación de las Políticas de Fortalecimiento Institucional, Racionalización de Trámites, Gobierno Digital, Gestión de la Información Estadística y Seguimiento y Evaluación. Elaborar los planes para el cumplimiento de las acciones del SIFP. Diseñar y hacer seguimiento a los roles para la intervención integral de procesos. Levantar y mantener actualizada matriz de trámites y servicios. 	<p>Miembros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unidad de Talento Humano Oficina de Tecnología y Sistemas de La Información Oficina Asesora de Comunicaciones Comité Interno Departamento de la Mincien Instalador Oficina Jurídica <p>Preside: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyar la implementación de las Políticas de participación ciudadana, Integridad, Transparencia y acceso a la información, Servicio al ciudadano y Control Interno. Levantar y mantener actualizada matriz de planes, estrategias y organización de grupos de trabajo. Hacer seguimiento al diseño y ejecución de los procesos de participación ciudadana. Seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Coordinar la implementación y seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública.

www.minciencias.gov.co

4.5. Agenda de Gestión 2024 - Socializar con todos los miembros del Comité la programación de mecanismos de seguimiento.

Dependencia: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Equipo de Fortalecimiento.

Expositor: Edna del Pilar Páez García



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Agenda de Gestión 2024



¿Qué es?

Una relación de todos los mecanismos de seguimiento a la gestión institucional, que incluye las **fechas** en las que se revisan los distintos temas y los responsables tanto del **reporte** como del **análisis** de los datos y la **retroalimentación** a las instancias competentes.

¿Qué aporta?

Permite evidenciar la debida diligencia de la alta dirección frente a su función gerencial de planear, controlar y decidir. Facilita la articulación de los equipos encargados del seguimiento.

¿Quién la elabora?

La Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional elabora el primer borrador y lo pone en consideración de la Secretaría General y de la Oficina de Control Interno.

¿Quién la suscribe?

El Jefe de la Oficina de Planeación e Innovación Institucional.

www.minciencias.gov.co

4.6. Apoyos para la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano - Presentar para aprobación del Comité los apoyos solicitados por cuatro (04) funcionarios en el marco del Plan Institucional de Capacitación 2024.

Dependencia: Dirección de Talento Humano.

Expositor: María Patricia León Alarcón



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024

Apoyos para la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Dirección de Talento Humano

Circular Interna No. 002-2024

➔

Por la cual se da apertura a la Convocatoria para apoyar para Cursos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

Requisitos

➔

El programa por cursar deberá ser afín con las funciones del empleo y encontrarse en el marco de los ejes temáticos y el Plan Institucional de Capacitación 2024.

- ✓ Presentar certificación expedida por la institución educativa legalmente reconocida, orden de matrícula o la que haga sus veces.
- ✓ Aportar la certificación bancaria de la cuenta de la institución o establecimiento educativo o documento que haga sus veces, a la cual se harán los depósitos. Es responsabilidad del servidor público proporcionar toda la información necesaria para la identificación de la cuenta a la cual se realizará el desembolso.
- ✓ Realizar la solicitud ante la Dirección de Talento Humano mediante un memorando, radicado por el sistema Oficio adjuntando los documentos solicitados.
- ✓ Debe ser presentado en los términos que se estipula en la presente circular.

www.minciencias.gov.co



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



APOYOS PARA LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO



Objetivo

El valor a desembolsar para el apoyo del curso o diplomado, taller o aquel que se relacione con educación para el trabajo y el desarrollo humano será de acuerdo con el salario que tenga el servidor público y la disponibilidad presupuestal con que se cuente en el momento de la solicitud así:

MONTOS ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL	PORCENTAJE A DESEMBOLSAR
Mayor de 6 SMMLV	65%
Mayor de 4 SMMLV	65%
Menor y hasta 4 SMMLV	65%

www.minciencias.gov.co



APOYOS PARA LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO



TOTAL RECURSOS											
ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTOS Y VALORES DE APOYO PARA CURSOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE CIENCIAS, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN											
ASIGNACIÓN GENERAL											
Nº	CLASIFICACIÓN DE RECURSOS	CONCEPTO	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	VALOR DE APOYO	VALOR DE APOYO	VALOR DE APOYO	VALOR DE APOYO	VALOR DE APOYO	VALOR DE APOYO	VALOR DE APOYO
1	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
2	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
3	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
4	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
5	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
6	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
7	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
8	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
9	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
10	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
11	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
12	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
13	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
14	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
15	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
16	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
17	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
18	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
19	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
20	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
21	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
22	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
23	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
24	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
25	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
26	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
27	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
28	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
29	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
30	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
31	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
32	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
33	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
34	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
35	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
36	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
37	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
38	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
39	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
40	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
41	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
42	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
43	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
44	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
45	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
46	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
47	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
48	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
49	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
50	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
51	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
52	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
53	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
54	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
55	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
56	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
57	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
58	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
59	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
60	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
61	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
62	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
63	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
64	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
65	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
66	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
67	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
68	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
69	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
70	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
71	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
72	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
73	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
74	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
75	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
76	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
77	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
78	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
79	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
80	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
81	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
82	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
83	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
84	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
85	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
86	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
87	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
88	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
89	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
90	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
91	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
92	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
93	1										

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
	APOYOS PARA LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	
<p>Observaciones:</p> <p>El presupuesto asignado para realizar estos apoyos económicos para la vigencia 2024 es de \$ 10.000.000, en la primera convocatoria se presentaron 4 servidores. 3 de carrera administrativa a los cuales se les otorgó el 95% del valor de la matrícula y un servidor de Libre Nombramiento y libre Remoción.</p> <p>Teniendo en cuenta que uno de los apoyos económicos es en dólares estos se pagaran hasta la tasa de cambio: sistema de \$ a 300</p>		

OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES
<p>Una vez terminada la exposición de los temas por parte de los responsables se tiene lo siguiente:</p> <p>1. La Ruta diligenciamiento FURAG 2023</p> <p><u>Recomendaciones y observaciones:</u></p> <p>La Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional presenta la estrategia para cumplir el objetivo de Fortalecimiento Institucional, que se expresa en la meta de ubicarse entre los tres ministerios con mayor puntaje en el Índice Desempeño Institucional de cada vigencia. Al respecto, el jefe de Control Interno, Víctor Osmar Vergara Torres, pregunta si la meta asociada a la ubicación entre todos los ministerios es susceptible de algún ajuste, debido a que en algunos casos es más importante que el puntaje evidencia la mejora de cada una de las políticas, más que la ubicación o el ranking con respecto a las otras entidades. El jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, César Fabián Gómez Vega, explica que la meta fue definida como parte del Plan Estratégico Institucional formulado para 2023 — 2026.</p> <p>La Directora de Vocaciones y Formación, Diana Regina Rúa Patiño, requiere precisar si este resultado depende de agentes externos al Ministerio; se le informa que el resultado depende de la gestión desarrollada por el Ministerio durante la vigencia a evaluar (Autoreporte).</p> <p>La Directora Administrativa y Financiera (E), Luz Adriana Figueroa Gómez, menciona que el año pasado (2023) se desarrollaron iniciativas para esta mejora, indicadores y planes de manejo de riesgo pero a esta fecha no se tiene claridad si realmente aportó a la mejora del FURAG y los compromisos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, adicional deja saber que ya finalizando febrero y no se han concertado Indicadores, Riesgos; en ese sentido Edna Páez, Contratista de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional le responde: se va a asegurar que la gestión realizada en el año 2023 se vea reflejada en las respuestas del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, se van a realizar las mesas para responder y construir los descriptores, de manera que llegado el momento de presentar a la Alta Dirección se identifique como se ve el panorama 2024. Se realizarán reuniones periódicas ante el CGDSI para llevar los avances de los planes y sus actividades cada trimestre con el fin de tomar decisiones.</p> <p><u>Votos:</u> Nueve (9) votos aprobatorios de los siguientes miembros.</p> <p>Johanna Elizabeth Duarte García - Secretaria General, Claudia Consuelo Cepeda Benito – Directora de Desarrollo Tecnológico e Innovación, Diana Regina Rúa Patiño - Directora de Vocaciones y Formación, Luz Adriana Figueroa Gómez-</p>



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Directora (E) Administrativa y Financiera, Guillermo Muñoz Ávila – Director de Gestión de Recursos de la CTel, John Alexander Benavides Piracon – Director (E) Dirección de Ciencia, Leydy Paola Rojas Lizarazo - Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, María Patricia León Alarcón – Directora de Talento Humano y Nidia Patricia Copete Copete - Directora (E) de Capacidades y Apropiación del Conocimiento (Voto registrado en el chat de la reunión por Meet).

Conclusión: Se aprueba la Ruta diligenciamiento FURAG 2023.

2. Creación Mesas TécnicasRecomendaciones y observaciones:

Se precisa que la Dirección de Gestión de Recursos será invitada en algunas mesas.

Votos: Nueve (9) votos aprobatorios de los siguientes miembros.

Johanna Elizabeth Duarte García - Secretaria General, Claudia Consuelo Cepeda Benito – Directora de Desarrollo Tecnológico e Innovación, Diana Regina Rúa Patiño - Directora de Vocaciones y Formación, Luz Adriana Figueroa Gómez- Directora (E) Administrativa y Financiera, Guillermo Muñoz Ávila – Director de Gestión de Recursos de la CTel, John Alexander Benavides Piracon – Director (E) Dirección de Ciencia, Leydy Paola Rojas Lizarazo - Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, María Patricia León Alarcón – Directora de Talento Humano y Nidia Patricia Copete Copete - Directora (E) de Capacidades y Apropiación del Conocimiento (Voto registrado en el chat de la reunión por Meet).

Conclusión: Se aprueba la Creación Mesas Técnicas.

3. Apoyos para la Educación para el Trabajo y el Desarrollo HumanoRecomendaciones y observaciones:

No hubo.

Votos: Ocho (8) votos aprobatorios de los siguientes miembros.

Johanna Elizabeth Duarte García - Secretaria General, Claudia Consuelo Cepeda Benito – Directora de Desarrollo Tecnológico e Innovación, Diana Regina Rúa Patiño - Directora de Vocaciones y Formación, Luz Adriana Figueroa Gómez- Directora (E) Administrativa y Financiera, Guillermo Muñoz Ávila – Director de Gestión de Recursos de la CTel, John Alexander Benavides Piracon – Director (E) Dirección de Ciencia, María Patricia León Alarcón – Directora de Talento Humano y Nidia Patricia Copete Copete - Directora (E) de Capacidades y Apropiación del Conocimiento (Voto registrado en el chat de la reunión por Meet).

Leydy Paola Rojas Lizarazo - Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información se declara impedida para votar por este tema, debido a su postulación para recibir uno de los apoyos.

Conclusión: Se aprueba la Creación Mesas Técnicas.

Siendo la 11:30 a.m. del 26 de febrero de 2024 se da por terminada la sesión y se deja constancia de los votos recibidos.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se adjuntan la presentación con la solicitud realizada, la grabación de la sesión, el registro de los votos recibidos y demás soportes que hacen parte integral del acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE	RESPONSABLE

Nota: si estas tareas requieren ser reprogramadas ver Acta No. _____

En constancia firman,

JOHANNA ELIZABETH DUARTE GARCÍA
PRESIDENTE

CÉSAR FABIÁN GÓMEZ VEGA
SECRETARIO TÉCNICO

